

FİYAT TEKLİFİ

T.C.
GAZİPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
ANTALYA

TEKLİF SAHİBİNİN	
Adı/ Ticaret Ünvanı	
Uyruğu	
Açık Tebligat Adresi	
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No	
Telefon No	
Faks No	
Elektronik Posta Adresi	

Aşağıda belirtilen malzemeleri ve/veya işçilikleri karşısındaki birim teklif fiyatlarından
Yüklenici kârı dahil, KDV hariç olmak üzere vermeyi taahhüt ederim/ederiz.

.../.../2025

Malzemenin Cinsi	CİNSİ	Miktarı	Bir.Fiyatı	Toplam Tutar
DÖKME SİYAH ÇAY	KİLOGRAM	400		
			TOPLAM	

AÇIKLAMALAR

- 1-Piyasa araştırması toplam üzerinden değerlendirilir. Genel Toplamda en ucuz fiyat taklifini veren firmadan alım yapılacaktır.
- 2-Teklif edilen malların nakliyesi Yükleniciye aittir.
- 3-Teklif edilen mallar Antalya Gazipaşa Belediyesi Hizmet binasına Yüklenici tarafından teslim edilecektir.
- 4-Teklif edilen malların tesliminde kırılmış, patlamış, dökülmüş malların kabulü yapılmayacaktır. Yüklenici zarar gören malların değişimini yapmak zorundadır. Bu değişimden herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 5-İş bu teklif mektubunu en geç 14.01.2025 Salı günü mesai bitimine kadar Gazipaşa Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne elden veya teklifver@gazipasa.bel.tr adresine mail olarak gönderilecektir.
- 6-14.01.2025 günü saat 17:30 'dan sonra gönderilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 7- Teklif edilen malzeme 2025 yılı için geçerli olacaktır. İdarenin talebi üzerine peydet pey teslim alınacaktır. Malzemenin nakliyesi yükleniciye aittir.

NOT: EKTE GÖNDERİLEN TEKNİKŞARTNAME DE FİYAT TEKLİFİYLE BİRLİKTE KAŞE VE İMZA YAPILARAK İDAREYE TESLİM EDİLECEKTİR.

EK
Teknikşartname(3Sayfa)

Adı / Ünvanı
Kaşe
İmza

T.C.
GAZİPAŞA BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE 2025
YILI ÇAY ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 : TANIMLAR

Bu şartnamede Gazipaşa Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü "İDARE", mal alım işini alana "YÜKLENİCİ", ihaleye girmek amacıyla teklif dosyası verecek olan kısaca "İSTEKLİ" olarak ifade edilecektir.

MADDE 2 : GENEL ŞARTLAR

- 2.1. Mallar idarenin belirlediği zamanlarda yüklenici tarafından teslim edilecektir.
- 2.2. Muayene kabul komisyonu tarafından uygun görünmeyen ürünler Yüklenici tarafından değiştirilecektir.
- 2.3. İdare gerekli görmesi durumunda söz konusu malzemeler için laboratuvar raporu isteyebilecektir.
- 2.4. Yüklenici sözleşmeye müteakip 1 gün içinde işe başlayacak olup; teklif cetvelinde belirtilen ürünler 31.12.2025 tarihine kadar kısım kısım sipariş edilecek ve teslim alınacaktır. İdare istediği miktar ve zamanlarda malzeme istemekte serbesttir. İdare malın hepsini birden isteyebileceği gibi parça parça da isteyebilir.
- 2.5. İdare teklif cetvelinde belirtilen miktarın tamamını almak zorunda değildir. Teklif cetvelinde belirtilen miktarlar öngörülen miktar olup; İdare ihtiyacı olduğu kadar malzeme teslim alacaktır. İşin süresi 31.12.2025 tarihinde sona erecektir
- 2.6. Ürünlerden kaynaklı sorunlarda firma birinci derecede sorumlu tutulacaktır.
- 2.7. Teslimata kadar meydana gelecek zararlar firma tarafından karşılanacaktır.
- 2.8. Bu şartnamede teknik özellikleri belirtilen ürünler "en az dengi veya aynı özelliklerde olacaktır."
- 2.9. Şartnamede geçen ürünler piyasada bilindik ürünler olacaktır.

MADDE 3 : ALINACAK MALZEMELERİN TÜRÜ VE TEKNİK ÖZELLİKLER

3.1. ÇAY

- a) Düzgün görünüşte, siyah veya koyu bakır renkli olmalı, lif ve çöp içermemeli
- b) Dem rengi koyu kırmızı ve kırmızimsı görünüşte, parlak olmalı mat ve bulanık, tortulu veya esmerimsi olmamalıdır.
- c) Aroması çaya has ve hoş olmalıdır.
- d) Gözle görülebilen yabancı madde bulunmamalıdır.
- e) Alınacak çay, siyah çay ve piyasadaki adıyla filiz çay olacaktır.
- f) Siyah çayın mikrobiyolojik özellikleri Türk Gıda Kodeksinin "Mikrobiyolojik kriterler" tebliğine uygun olacaktır.
- g) Bu şartnamede belirtilmeyen hususlar TSE'nün ilgili standartı Türk Gıda Kodeksi "Siyah Çay Tebliği" hükümleri geçerlidir.
- h) Siyah Çaya ait tüm değerler Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliğine uygun olacaktır.



T.C.
GAZİPAŞA BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE 2025
YILI ÇAY ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- i) Siyah çay; sağlığa zararlı olmayan ve çayın özelliklerini etkilemeyecek niteliklere sahip kağıt, karton ambalaj malzemeleri içerisinde olacaktır.
- j) Ambalajlar üzerindeki bilgiler bozulmayacak, silinmeyecek şekilde okunaklı olmalıdır.
- k) Doğrudan güneş ışığı almayan yerlerde muhafaza edilmiş olmalı. Yabancı kokulu maddelerle (deri, tütün, balık, gazyağı vb.) bir arada bulunmamalı ve ıslanmamalıdır.
- l) Teslim tarihi itibarıyla siyah çayların son kullanma tarihlerinin, en az bir yıl sonraki bir tarih olması gerekmektedir.
- m) Siyah çayın taşınması Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'nin Taşıma ve Depolama Bölümü'nde yer alan kurallara uygun olacaktır.

MADDE 4 : İŞİN SÜRESİ

İşin süresi sözleşmenin imzalanmasıyla başlayacak olup, 31/12/2025 tarihinde sona erecektir.

MADDE 5 : ÖDEME ŞEKLİ

Ödemeler yükleniciye aylık hak edişler olarak yapılacaktır.

Hak edişlerde yüklenicinin vergi borcu ve Sosyal Sigorta Kurum borcu olmadığına dair belgeyi sunmak zorundadır.

Hak ediş belgesine istinaden düzenlenecek faturanın İdareye teslimine müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Yükleniciye ödeme yapılacaktır.

MADDE 6: CEZA VE KESİNTİLER

6.1. Siparişi verilen ürün veya ürünlerin belirlenen günde belirtilen yere gelmemesi veya geç gelmesi durumunda geciken her gün için, sözleşmede belirtilen oranda cezai işlem uygulanacaktır. Cezai işlem sözleşme bedeli üzerinden uygulanacak olup yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

6.2. Siparişi verilen ürün veya ürünlerin teknik şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmaması durumunda, söz konusu ürün veya ürünlerin mal kabulü yapılmayacaktır.

6.3. Siparişi verilen ürünün teknik şartnameye uygun olmamasından dolayı kabul edilmeyen ürünler en geç 48 saat içerisinde değiştirilerek, istenilen ürünün teminini sağlayacaktır. Aksi takdirde her 48 saat için sözleşmede belirtilen oranda cezai işlem uygulanacaktır.

6.4. Teslimi yapılmayan ürün veya ürünler için İdare gerek gördüğünde piyasadan yüklenicinin ilk hak edişinden kesilmek kaydıyla ürün veya ürünleri temin edebilecektir.

6.5. Yüklenici tarafından sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen hususlara uyulmaması durumunda İdare her uygunsuz durum için tutanak tutacak ve yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Bu durum beş kez tekrar edilmesi durumunda İdare sözleşmenin fesih yoluna gidebilecektir.

MADDE 7: SİPARİŞ VE TESLİMAT



T.C.
GAZİPAŞA BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE HİZMET BİNASI VE BAĞLI BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE 2025
YILI ÇAY ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İdarenin ihtiyacı olan çay miktarı siparişleri telefon, elektronik posta veya faksla Yükleniciye bildirilecek.

Yüklenici önceden verilen siparişi 24 saat içinde işyerine teslim etmek zorundadır.

Teslim edilecek ürünler söz konusu alımı yapan birim tarafından teslim alınacaktır.

Cins, miktarı ve evsafı teknik şartnamede belirtilen şartlara uygun olmayan ürünler iade edilecektir.

Teslim edilecek ürünler cinsine göre muhafaza şartlarına ve sağlık kurallarına uygun, kapalı ve temiz araçlarla nakledilecektir.

Yapılan teslimatlarda idare ve firma yetkililerince teslim fişi tanzim edilerek imza altına alınacaktır.

Sözleşme kapsamında Gazipaşa Belediyesi'nin diğer birimlerinin ihtiyacını karşılamak amacıyla da ürün alınabilir.

MADDE 8: DİĞER HÜKÜMLER

Bu teknik şartnamede belirtilmeyen hususlar yönünden yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

Gerekli görüldüğünde ürünler idarenin belirleyeceği yer ve zamanda giderleri yüklenici tarafından karşılanmak üzere analize tabi tutulacaktır.

Yüklenici firmanın yetkilisi ya da yetki verdiği bir kişi malzeme teslimi sırasında ürününün başında hazır bulunacaktır.

İdare, işbu teknik şartname konusu ürünlerin tamamını veya bir kısmını almakta tamamen serbesttir. Yüklenici bu duruma itiraz edemeyecektir.

MADDE 9: ANLAŞMAZLIK

Bu şartnameden doğan anlaşmazlıklarda Gazipaşa Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 10 :

Gazipaşa Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan iş bu şartname 10 maddeden ibarettir. 06.01.2025

HAZIRLAYANLAR

Zafer GÜRKAN
İdari Büro Görevlisi

Hüseyin BİÇAK
Müdür

ONAY

06/01/2025

Neslihan GÜZEL
Destek Hizmetleri Müdürü